16/2023. (VI. 9.) BM utasítás

a belügyminiszter irányítása, felügyelete alatt álló szervek és intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról

Hatályos: 2025. 07. 01. –

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában meghatározott hatáskörömben eljárva a következő utasítást adom ki:

1. § A belügyminiszter irányítása, felügyelete alatt álló szervek és intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) az 1. melléklet szerint határozom meg.

2. § Ez az utasítás a közzétételét követő 15. napon lép hatályba.

3. §[1]

1. melléklet a 16/2023. (VI. 9.) BM utasításhoz

Szabályzat
a belügyminiszter irányítása, felügyelete alatt álló szervek részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről

1. E szabályzat hatálya az 1. függelékben meghatározott belügyi szervekre és intézményekre (a továbbiakban együtt: szerv) terjed ki.

2.[2] Nem terjed ki e szabályzat hatálya a természetes személy által köznevelési vagy szociális és gyermekvédelmi intézmény részére felajánlott, az egészséges életmódot vagy a szabadidő hasznos eltöltését elősegítő, legfeljebb bruttó 200 000 forint értékű, eseményenként vagy havonta felajánlott természetbeni adományra.

3. Az e szabályzat hatálya alá tartozó szerveknek az e szabályzatban foglaltak mellett be kell tartaniuk az adományozás során a jogszabályokban foglalt előírásokat, különös tekintettel az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény, illetve az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet által meghatározott rendelkezésekre és adatszolgáltatási kötelezettségekre.

4. E szabályzat alkalmazásában

[1] A 3. § a 2010. évi CXXX. törvény 12. § (2) bekezdése alapján hatályát vesztette.
[2] Az 1. melléklet 2. pontja a 17/2024. (VIII. 8.) BM utasítás 1. §-ával megállapított szöveg.

a) *adomány:* az adományozó által az 1. pontban foglalt szerv vagy annak szervezeti egysége javára ellenérték, térítés vagy visszafizetési, valamint visszaadási kötelezettség nélkül, egyszeri vagy visszatérő formában nyújtott, illetve teljesített

aa) forgalomképes ingatlan, az ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog,

ab) forgalomképes ingó dolog,

ac) pénzösszeg,

ad) az aa) pont hatálya alá nem tartozó vagyoni értékű jog,

ae) szolgáltatás,

af) munkavégzés, valamint

ag) az aa)–af) pontban meghatározott körbe nem tartozó egyéb kedvezmény, támogatás, juttatás vagy ajándék.

5.[3] Az adomány értékének megállapításánál a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.), valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) előírásai az irányadók. Amennyiben az adomány pontos értékét nem lehet megállapítani, akkor annak vélelmezett értékét kell meghatározni. A külföldi devizában nyújtott adomány értékének meghatározásakor az Szt.-ben és a Korm. rendeletben meghatározott értéket kell alapul venni.

6. A Belügyminisztérium gazdasági helyettes államtitkára (a továbbiakban: gazdasági helyettes államtitkár) dönt értékhatártól függetlenül minden esetben a külföldi, nemzetközi szervezet, valamint a nemzetközi megállapodás, egyezmény alapján külföldi kormány, minisztérium által felajánlott adományok elfogadásáról vagy visszautasításáról (a továbbiakban együtt: elfogadás), továbbá a Belügyminisztérium központi igazgatása részére felajánlott adományokról. Az adomány elfogadásával kapcsolatos döntés meghozatalára jogosult további személyek körét az 1. függelék tartalmazza.

6/A.[4] Ha az adomány elfogadásáról – az adomány tulajdonságainál vagy jellegénél fogva (pl. közeli lejáratú élelmiszer, azonnali felhasználást igénylő dolog) – azonnal kell döntést hozni, az elfogadásról – a 6. pont és az 1. függelék szerinti táblázat előírásaitól eltérően – az 1. függelék szerinti táblázat 12. sora szerinti intézmények esetében az intézmény vezetője dönt.

7. Az adomány arra használható fel, amely célra vagy rendeltetésre az adományozó juttatta. Ha az adomány célját, rendeltetését az adományozó nem jelöli meg, úgy annak felhasználásáról – a kedvezményezett szerv gazdasági, pénzügyi vezetője javaslatainak figyelembevételével – az adomány elfogadására jogosult személy dönt.

8. Az adomány elfogadását – a 10. pontban foglalt kivétellel – kizárja, ha

a) az adományt elfogadó szerv jogszabályban meghatározott feladatai ellátásának befolyásolására irányul,

b) az adományozónak Magyarországgal szemben köztartozása áll fenn,

c) az adományozó meghatározza, hogy az adomány felhasználását csak bizonyos személyi kör számára teszi lehetővé.

9. A 8. pont b) alpontja szerinti köztartozás-mentességet az adományozásról szóló megállapodás megkötésekor kell vizsgálni.

10. A 8. pont b) alpontja nem alkalmazandó természetes személy adományozó esetében.

11. Az adomány elfogadásakor az adomány elfogadására jogosult személy vizsgálja

a) az adományozó által megjelölt célok teljesíthetőségét és következményeit,

b) a gazdaságosságot,

c) az adomány működtetési feltételeinek meglétét,

d) az adomány műszaki állapotát,

e) az adomány rendeltetésszerű használatra való alkalmasságát,

f) az adományozó rendelkezési jogának fennállását, valamint

g) – a 10. pontra is figyelemmel – a 8. pontban foglalt kizáró okokat.

12. Az elfogadott adományokat, azok bruttó értékét, összegét és felhasználásuk módját – adományozók szerinti bontásban – a kedvezményezett szerv naprakészen, elkülönítetten dokumentálja, ezzel egyidejűleg gondoskodik az adományok államháztartási jogszabályi előírások betartásával történő költségvetési-számviteli elszámolásáról.

[3]Az 1. melléklet 5. pontja a 17/2024. (VIII. 8.) BM utasítás 1. §-ával megállapított szöveg.
[4]Az 1. melléklet 6/A. pontját a 17/2024. (VIII. 8.) BM utasítás 1. §-a iktatta be.

13. Amennyiben az adomány forgalomképes ingatlan, az ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog, forgalomképes ingó dolog, nem ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog, azt leltárba kell venni, a célnak megfelelően kell hasznosítani, és az adománynak az állam tulajdonában, illetve használatában kell maradnia, kivéve, ha az adományozás céljával összhangban az elfogadott adomány már nem hasznosítható tovább, és fenntartása költséggel jár.

14. Az adomány elfogadásával kapcsolatos döntés előkészítését, az ahhoz kapcsolódó eljárást – az adomány jellegének megfelelően – az érintett szakmai szervezeti egységek véleményének figyelembevételével a kedvezményezett szerv gazdasági szervezete végzi.

15. Az adomány elfogadásáról a kedvezményezett szerv – az adomány elfogadására jogosult személy jóváhagyását követően – az adományozóval írásbeli megállapodást köt. A megállapodást a kedvezményezett szerv gazdasági vezetője pénzügyi szempontból ellenjegyzi. Az adomány számviteli elszámolásának időpontjára a Korm. rendelet előírásait kell alkalmazni.

16. Az adomány elfogadásáról szóló megállapodás tartalmazza

a) az adomány azonosítására alkalmas adatokat,

b) az adomány bruttó és nettó könyv szerinti értékét, ha ez nem állapítható meg, annak piaci értékét,

c) az adomány felhasználási, hasznosítási célját, módját, továbbá a felhasználás feltételeit, valamint

d) az adományozó nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul nevének, címének, adószámának és adóazonosító jelének kezeléséhez.

17. Külföldi, nemzetközi szervezet, valamint nemzetközi megállapodás, egyezmény alapján, valamint külföldi kormány vagy minisztérium által felajánlott adományok adománylevéllel történő átvétele esetén a kedvezményezett szervnek nem kell külön a 15–16. pont szerinti megállapodást megkötnie, amennyiben az adományozásra vonatkozó lényeges adatokról az adománylevél rendelkezik.

18. A kedvezményezett szerv az adományozó adatait a 19–21. pontban foglaltak szerint kezeli.

19. A kedvezményezett szerv a bruttó 50 000 forintnál nagyobb értékű adományra és az adományozóra vonatkozó adatokat az adomány elfogadásától számított 8 napon belül köteles honlapján közzétenni, és annak megismerhetőségét 3 éven keresztül biztosítani. A rendvédelmi szervek esetében a honlapon való közzététel mellőzhető, ha a védelmi képességük fenntartása és a biztonsági kockázatok minimalizálása érdekében történt az adományozás.

20. A 19. pont szerinti közzététel tartalmazza az adományozó nevét – az adományozó egyetértése esetén – az adomány leírását, értékét, az adomány felhasználásának a megállapodásban rögzített célját vagy rendeltetését, az adomány elfogadójának megnevezését, székhelyét. Az adományozó kérésére a kedvezményezett szerv az adományozó olyan nyilatkozatát is közzéteheti, amelyben az adományozás célját és okait röviden bemutatja.

21. A kedvezményezett szerv köteles az adományozással kapcsolatos valamennyi adatot 5 évig megőrizni.

22. Az elfogadott adományokat, azok bruttó értékét, összegét és felhasználásuk módját – adományozók szerinti bontásban – a kedvezményezett szerv, illetve annak adományban részesült szervezeti egysége naprakészen, elkülönítetten dokumentálja, ezzel egyidejűleg gondoskodik az adományok államháztartási jogszabályi előírások betartásával történő költségvetési-számviteli elszámolásáról. Az eredeti bizonylatokra épülő dokumentálás a költségvetési szerv számviteli nyilvántartásának részét képezi, az adomány értéke a költségvetési szerv kimutatott vagyonát növeli. A dokumentációk alapján a költségvetési szerv éves kimutatást készít, amelynek tartalmaznia kell a tárgyévben elfogadott, valamint felhasznált adományokat, azok értékét, összegét, az adományozók megnevezését.

23. Az 1. függelék 14–31. pontjában meghatározott szerv az elfogadott adományokról szóló éves kimutatást készít a 2. függelékben meghatározott tartalommal – beleértve a saját, valamint az irányítása alá tartozó szervek adatait is, adományonként, külön sorban – és azt elektronikus, szerkeszthető, táblázatkezelővel kezelhető formában a gazdasági helyettes államtitkár részére a tárgyévet követő április 30-ig terjeszti fel.

1. függelék

Az adományok elfogadásnak rendje

16/2023. (VI. 9.) BM utasítás
a belügyminiszter irányítása, felügyelete alatt álló szervek és intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról

	Szerv, intézmény	Bruttó 2 millió forint és az alatti értékű adomány esetén az adomány elfogadására jogosult személy, kivéve, ha az adományozó természetes személy, civil szervezet, illetve nem belföldi önkormányzati vagy állami többségi tulajdonban lévő gazdasági társaság	Az adomány elfogadására jogosult személy a bruttó 2 millió forintot meghaladó értékű adomány esetén, továbbá, ha az adományozó természetes személy, illetve civil szervezet, illetve nem belföldi önkormányzati vagy állami többségi tulajdonban lévő gazdasági társaság	Az adományozó személyétől és az adomány értékétől függetlenül az adomány elfogadására jogosult személy
1.	a vármegyei (fővárosi) rendőr-főkapitányságok és városi kapitányságok	vármegyei (fővárosi) rendőrfőkapitány	országos rendőrfőkapitány	
2.	Készenléti Rendőrség	parancsnok	országos rendőrfőkapitány	
3.[5]	Repülőtéri Rendőri Igazgatóság, a Nemzetközi Oktatási Központ, a Rendőrségi Oktatási és Kiképző Központ	a szerv igazgatója	országos rendőrfőkapitány	
4.	rendvédelmi technikum	az intézmény vezetője	országos rendőrfőkapitány	
5.	büntetés-végrehajtási szervek	az intézmény vezetője	országos parancsnok	
6.	a Belügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2022. (VI. 28.) BM utasítás 4. függelék C) pontjában foglalt táblázat 1–10. sorában megjelölt bv. gazdasági társaságok	ügyvezető igazgató	országos parancsnok	
7.	a katasztrófavédelem területi, területi jogállású, valamint helyi szervei	kedvezményezett szerv vezetője	főigazgató	
8.	az állami tulajdonban lévő egészségügyi intézmények	irányító vármegyei intézmény vezetője	országos kórház-főigazgató	
9.	az Országos Mentőszolgálat területi szervezeti egységei	régióközpont vezető	főigazgató	
10.[6]				
11.	Országos Vérellátó Szolgálat	főigazgató	országos kórház-főigazgató	
12.	az állami fenntartásban lévő szociális és gyermekvédelmi intézmények	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság vármegyei kirendeltségének igazgatója	Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság főigazgatója	
13.	a tankerületi központok fenntartásában lévő köznevelési intézmények és tankerületi központok	tankerületi igazgató	Klebelsberg Központ elnöke	
14.	Országos Rendőr-főkapitányság			országos rendőrfőkapitány
15.	Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság			főigazgató
16.	Büntetésvégrehajtás Országos Parancsnoksága			országos parancsnok
17.	Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság			főigazgató

	Szerv, intézmény	Bruttó 2 millió forint és az alatti értékű adomány esetén az adomány elfogadására jogosult személy, kivéve, ha az adományozó természetes személy, civil szervezet, illetve nem belföldi önkormányzati vagy állami többségi tulajdonban lévő gazdasági társaság	Az adomány elfogadására jogosult személy a bruttó 2 millió forintot meghaladó értékű adomány esetén, továbbá, ha az adományozó természetes személy, illetve civil szervezet, illetve nem belföldi önkormányzati vagy állami többségi tulajdonban lévő gazdasági társaság	Az adományozó személyétől és az adomány értékétől függetlenül az adomány elfogadására jogosult személy
18.	Nemzeti Védelmi Szolgálat			főigazgató
19.	Terrorelhárítási Központ			főigazgató
20.	Nemzeti Szakértői és Kutató Központ			főigazgató
21.	Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság és igazgatóságai			főigazgató
22.[7]				
23.	Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő			főigazgató
24.	Országos Kórházi Főigazgatóság			országos kórház-főigazgató
25.	Országos Gyógyszerészeti és Élelmezés-egészségügyi Intézet			főigazgató
26.	Országos Mentőszolgálat			főigazgató
27.	Nemzeti Népegészségügyi Központ			országos tisztifőorvos
28.	Oktatási Hivatal			elnök
29.	Klebelsberg Központ			elnök
30.	a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság és területi szervei			főigazgató
31.	Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet			főigazgató

[5] Az 1. melléklet 1. függelékében foglalt táblázat 3. sora a 11/2025. (VI. 12.) BM utasítás 2. §-a szerint módosított szöveg.
[6] Az 1. melléklet 1. függelékében foglalt táblázat 10. sorát a 16/2024. (VIII. 8.) BM utasítás 26. §-a hatályon kívül helyezte.
[7] Az 1. melléklet 1. függelékében foglalt táblázat 22. sorát a 16/2024. (VIII. 8.) BM utasítás 26. §-a hatályon kívül helyezte.

16/2023. (VI. 9.) BM utasítás
a belügyminiszter irányítása, felügyelete alatt álló szervek és intézmények részére felajánlott adományok elfogadásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról

Hatályos: 2025. 07. 01. – Lekérdezés ideje: 2025.09.18 08:50:54

2. függelék

I. AZ ELFOGADOTT ADOMÁNYOKRÓL SZÓLÓ ÉVES KIMUTATÁS

1.	**Felterjesztő szerv**	**Az adomány kedvezményezettje**	**Az adományozó neve, címe**	**Az adományozó adószáma vagy adóazonosító jele**	**Az adományozó kódja**	**Az adomány tárgya**	**Az adomány értéke (Ft)**			**Pénz vagy természetbeni adomány**	**Az adomány szakmai besorolása**
2.							bruttó könyv szerinti érték (Ft)	nettó könyv szerinti érték (Ft)	piaci érték (Ft)		

II. KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ AZ ELFOGADOTT ADOMÁNYOKRÓL SZÓLÓ ÉVES KIMUTATÁSHOZ

1. Felterjesztő szerv: Az 1. függelékben meghatározott szerv neve betűszó formában.

2. Az adomány kedvezményezettje: Az 1. függelékben meghatározott szerv neve.

3. Az adományozó neve, címe: Értelemszerűen, az adomány elfogadásáról szóló megállapodásban szereplő módon.

4. Az adományozó adószáma vagy adóazonosító jele, akkor, ha van az adományozónak magyarországi adószáma, illetve ismert a magyarországi adóazonosító jele, egyébként az „na” betűk beírásával, idézőjelek nélkül.

5. Az adományozó kódja:

a) Magánszemély, egyéni vállalkozó, őstermelő: M

b) Önkormányzat vagy önkormányzati költségvetési szerv: Ö

c) A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:88. §-a szerinti gazdasági társaság (például kft., rt. stb.): G

d) Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján létrejött szervezet (például alapítvány, egyesület stb.): C

e) Egyház: E

f) Külföldi adományozó: K

g) A fentiekbe nem sorolható egyéb adományozó: N

6. Az adomány tárgya: Megnevezése, rövid leírása.

7. Az adomány értéke: Ft, csakis számok beírásával, egyéb karakterek és üres karakterek nélkül. A piaci értéket kizárólag abban az esetben kell megadni, ha az adomány bruttó és nettó könyv szerinti értéke nem állapítható meg. Az adomány értékét – ha lehetséges – az adományozásról szóló megállapodásban szereplő módon kell feltüntetni.

8. Pénz vagy természetbeni adomány:

a) Pénzadomány: P

b) Természetbeni adomány: T

c) Amennyiben az adomány pénzadományt és természetbeni adományt is tartalmaz, két sorra bontva kell szerepeltetni.

9. Az adomány szakmai besorolása:

a) Gépjármű (gépjármű, üzemanyag, biztosítás stb.): G

b) Informatika: I

c) Épület, építmény (például felújítási, karbantartási, üzemeltetési célú anyag, pénzszolgáltatás): É

d) Szakmai [például biztonsági (térfigyelő kamera), szakmai felszerelés és anyag stb.]: B

e) Szakmai rendezvény: R

f) Személyi (jutalom, gyermeknap, üdülés stb.): S

g) Ingatlan, az ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog: V

h) A fentiekbe nem sorolható egyéb adomány: N