

## ÁLTALÁNOS KÖZZÉTÉTELI LISTA SZERINT KÖZZÉTEENDŐ ADATOK ÉS AZ ADATFELELŐSÖK

## I. Szervezeti, személyzeti adatok

<b>Közzétételi egység: Kapcsolat, szervezet, vezetők</b>				
	<b>Adat</b>	<b>Frissítés</b>	<b>Megőrzés</b>	<b>Adatfelelős</b>
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei, a szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége, (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Titkárság
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Minőségirányítási vezető
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Humánpolitikai Osztály

<b>Közzétételi egység: Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szerv</b>				
	<b>Adat</b>	<b>Frissítés</b>	<b>Megőrzés</b>	<b>Adatfelelős</b>
1.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi felügyeletet gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig megőrzendő	Jogi képviselő

## II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

<b>Közzétételi egység: A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre</b>				
	<b>Adat</b>	<b>Frissítés</b>	<b>Megőrzés</b>	<b>Adatfelelős</b>
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi képviselő

<b>Közzétételi egység: Közzolgáltatások</b>				
	<b>Adat</b>	<b>Frissítés</b>	<b>Megőrzés</b>	<b>Adatfelelős</b>
1.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások megnevezése	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi képviselő
2.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások tartalmának leírása	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Jogi képviselő
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások igénybevételeinek rendjére vonatkozó tájékoztatás	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Titkárság
4.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közzolgáltatások díjának és az abból adott kedvezmények mértéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Pénzügyi Osztály és Kontrolling-, Informatikai- és Teljesítmény- elszámolási Osztály

<b>Közzétételi egység: A szerv nyilvántartásai</b>				
	<b>Adat</b>	<b>Frissítés</b>	<b>Megőrzés</b>	<b>Adatfelelős</b>
1.	A közfeladatot ellátó szerv által saját fenntartású adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltetlen kérdőív) jegyzéke	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Informatikai Csoport
2.	A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Intézményi adatvédelmi felelős
3.	A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatokhoz való hozzáférés módja	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Intézményi adatvédelmi felelős
4.	A közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatokról való másolatkészítés költségei	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Pénzügyi Osztály

<b>Közzétételi egység: Közérdekű adatok igénylése</b>				
	<b>Adat</b>	<b>Frissítés</b>	<b>Megőrzés</b>	<b>Adatfelelős</b>
1.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	Intézményi adatvédelmi felelős
2.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	Titkárság
3.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények tekintetében illetékes szervezeti egység elérhetősége (postacíme, földrajzi helye, telefonszáma, telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	Titkárság

4.	Az adatvédelmi felelős vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	Negyedévente	Az előző állapot törlendő	Titkárság
5.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Intézményi adatvédelmi felelős

**Közzétételi egység: Közzétételi listák**

	<b>Adat</b>	<b>Frissítés</b>	<b>Megőrzés</b>	<b>Adatfelelős</b>
	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös közzétételi lista			
	A) Várólista (a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 20/A. § (3) bekezdése)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Kontrolling-, Informatikai- és Teljesítmény-elszámolási Osztály
1.	B) Térítési díjak (a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 25. § (1) bekezdése és a térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról szóló 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § (1) bekezdése)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Pénzügyi Osztály
	C) A közbeszerzési eljárás eredményeként az államháztartás központi alrendszerébe tartozó költségvetési szerv, továbbá a fejezeti kezelésű előirányzat, elkülönített állami pénzalap terhére megkötött, nettó 100 millió forint teljesítési értéket meghaladó szerződések alapján teljesített kifizetés összege, közvetlen jogosultja és a kifizetés időpontja (az államháztartásról szóló törvény)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Pénzügyi Osztály és Közbeszerzési Csoport

	végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 6. mellékletének 12. pontja)			
	D) Az európai uniós társfinanszírozással bonyolított pályázatok esetében a nettó 100 millió forintot meghaladó, teljesített kifizetés összege, kedvezményezettje, és a kifizetés időpontja (az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 6. mellékletének 13. pontja)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Pénzügyi Osztály és Közbeszerzési Csoport
	E) Közbeszerzési adatok (a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 43. §-a)	A változásokat követően azonnal	Az előző állapot törlendő	Közbeszerzési Csoport

### III. Gazdálkodási adatok

<b>Közzétételi egység: A működés törvényessége, ellenőrzések</b>				
	<b>Adat</b>	<b>Frissítés</b>	<b>Megőrzés</b>	<b>Adatfelelős</b>
1.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos – nyilvános megállapításokat tartalmazó – vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Vizsgálatokkal érintett szervezeti egységek vezetői és Minőségirányítási vezető
2.	Az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai	A vizsgálatról szóló jelentés megismerését követően haladéktalanul	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Pénzügyi Osztály
3.	A közfeladatot ellátó szerv feladatellátásának teljesítményére, kapacitásának jellemzésére, hatékonyságának és teljesítményének mérésre szolgáló mutatók és értékük, időbeli változásuk	Negyedévente	Az előző állapot 1 évig archívumban tartásával	Kontrolling-, Informatikai- és Teljesítmény-elszámolási Osztály

<b>Közzétételi egység: Költségvetések, beszámolók</b>				
	<b>Adat</b>	<b>Frissítés</b>	<b>Megőrzés</b>	<b>Adatfelelős</b>
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetései	A változásokat követően azonnal	A közzétételt követő 10 évig	Pénzügyi Osztály
2.	A közfeladatot ellátó szerv számviteli törvény szerinti beszámolói			
3.	A közfeladatot ellátó szervnek a költségvetés végrehajtásáról – a külön jogszabályban meghatározott módon és gyakorisággal – készített beszámolói			

<b>Közzétételi egység: Működés</b>				
	<b>Adat</b>	<b>Frissítés</b>	<b>Megőrzés</b>	<b>Adatfelelős</b>
1.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Negyedévente	A külön jogszabályban meghatározott ideig, de legalább 1 évig archívumban tartásával	Humánpolitikai Osztály
2.	Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya,	A döntés meghozatalát követő 60. napig	A közzétételt követő 5 évig	Jogi képviselet

	a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével			
3.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírás, az azokra vonatkozó szerződések	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Pályázatokban részt vevő munkatársak
4.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	Negyedévente	Legalább 1 évig archívumban tartásával	Közbeszerzési Csoport