

Igazgatóság  
igazgatosag@sopronigyogykozpont.hu

Iktatószám: 1141-1/2017.

## KAMERARENDSZER MŰKÖDTETÉSÉNEK SZABÁLYZATA

Készítette: Dr. Szentirmay Gabriella jogtanácsos, IAVF

Ellenőrizte: Rédei Marianna minőségirányítási vezető

Ellenjegyezte: Kozmáné Farkas Katalin gazdasági igazgató

Jóváhagyta: Dr. Korányi László mb. főigazgató

Jelen intézményi szabályzat mindenkor érvényes változata a számítógépes hálózaton érhető el. A kinyomtatott példány nem hivatalos, csak a nyomtatás időpontjában igazolható annak érvényessége, ezért felhasználás előtt a belső dokumentumok mesterlistáján ellenőrizze az utolsó kiadás dátumát.

## TARTALOMJEGYZÉK

1. Szabályzat célja	3. oldal
2. Szabályzat hatálya	3. oldal
3. Irányadó jogszabályok	3. oldal
4. Értelmező rendelkezések	3. oldal
5. Adatkezelés elvei	4. oldal
6. Az adatkezelés célja	4. oldal
7. Az adatkezelés jogalapja	5. oldal
8. Az adatkezeléssel érintettek köre	5. oldal
9. Adatkezelés időtartama	5. oldal
10. Az adatkezelésre jogosultak köre	5. oldal
11. Adatfeldolgozás	6. oldal
12. Az adatok megismerésére jogosult személyek	6. oldal
13. Kamerával megfigyelt területek	6. oldal
14. A kamerás megfigyelés, illetve adatkezelés korlátai	6. oldal
15. Adatbiztonsági intézkedések	7. oldal
16. Az érintettek előzetes tájékoztatása	7. oldal
17. Felvételek visszanezése, zárolása, törlése	8. oldal
18. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai	9. oldal
19. Jogérvényesítés módja, jogorvoslati lehetőségek	10. oldal
20. Záró rendelkezések	10. oldal

### **Mellékletek:**

- 1/A. számú melléklet: Tájékoztató a kamerával történő megfigyeléshez kapcsolódó adatkezelésről – Csecsemő- és Gyermekgyógyászati Mátrix Osztály
- 1/B. számú melléklet: Tájékoztató a kamerával történő megfigyeléshez kapcsolódó adatkezelésről – Diagnosztikai Tömb – V. épület
- 1/C. számú melléklet: Tájékoztató a kamerával történő megfigyeléshez kapcsolódó adatkezelésről – Pszichiátriai Tömb – IX. épület
- 1/D. számú melléklet: Tájékoztató a kamerával történő megfigyeléshez kapcsolódó adatkezelésről – Kardiológiai Rehabilitáció II. – B épület
- 2/A. számú melléklet - Dolgozói tájékoztató kamerás megfigyelésről
- 2/B. számú melléklet - Jegyzőkönyv
- 2/C. számú melléklet - Dolgozói tájékoztató kamerás megfigyelésről
- 3. számú melléklet - Kamerák által megfigyelt területek
- 4. számú melléklet – Megbízás adatfeldolgozói feladatok ellátására
- 5. számú melléklet - Adatkezelési nyilvántartás

## 1. Szabályzat célja

A Soproni Erzsébet Oktató Kórház és Rehabilitációs Intézet (a továbbiakban: Soproni Gyógyközpont) Kamerarendszer Működtetésének Szabályzata (a továbbiakban: Szabályzat) az elektronikus megfigyelőrendszer üzemeltetése során rögzített személyes adatok jogszerű kezelését és az érintett személyek védelmét biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összességét határozza meg.

A Szabályzat célja a Soproni Gyógyközpont által telepített kamerák működtetése során az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása, figyelemmel az érintettek személyhez fűződő jogaira, azok maximális tiszteletben tartásával.

## 2. Szabályzat hatálya

- területi: Soproni Gyógyközpont kamerával megfigyelt területei
- személyi: Soproni Gyógyközponttal foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személyek, valamint a Soproni Gyógyközpont közönség számára nyilvános részén megforduló valamennyi természetes személy
- tárgyi: minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra kiterjed, amely a Soproni Gyógyközpont kamerái által rögzített adatokra vonatkozik.

## 3. Irányadó jogszabályok

- Magyarország Alaptörvénye – VI. cikk (a továbbiakban: Alaptörvény)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.)
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.)
- a személy- és vagyónvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (a továbbiakban: Szvtv.)

## 4. Értelmező rendelkezések

- **érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy;
- **személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
- **hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;
- **tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;
- **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezés, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat

kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;

- **adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;
- **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is – adatok feldolgozását végzi;
- **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- **adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
- **magánterület közönség számára nyilvános része:** olyan magánterület, amely mindenki számára korlátozás nélkül igénybe vehető, ideértve a közterület azon részét is, amelynek birtokába a személy- és vagyoni védelmi tevékenység folytatására megbízó valamely polgári jogi jogügylet, különösen bérleti vagy haszonbérleti jogviszony keretében jut.
- **munkaállomás:** olyan szerver, amely a kamera által rögzített adatokat tárolja, és az adatokon való technikai műveletek biztonságos elvégzését lehetővé teszi
- **rendkívüli esemény:** minden olyan esemény, körülmény, amely a Soproni Gyógyközpont területén tartózkodó személyek életét, testi épségét, személyes szabadságát veszélyezteti, a Soproni Gyógyközpont zavartalan működését akadályozza vagy veszélyezteti, valamint bűncselekmény vagy más jogellenes cselekmény, illetve előbbiek reális veszélye.

## 5. Adatkezelés elvei

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas (célhoz kötöttség elve). A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető (szükségesség-arányosság elve). Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie (tisztességes adatkezelés elve). Az adatkezelés során biztosítani kell, hogy az adatok pontosak, teljesek és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészek legyenek (adatminőség elve), valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

## 6. Az adatkezelés célja

Az Alaptörvényben alkotmányos alapjogként rögzített testi és lelki egészséghez való jog garanciája az egészségügyi szolgáltatások igénybevételének folyamatos biztosítása, így a Soproni Gyógyközpont által nyújtott egészségügyi szolgáltatáshoz való hozzáférés időben és térben nem korlátozható. A Soproni Gyógyközpont, mint közintézmény területére történő belépés megakadályozására, illetve megtagadására nincs lehetőség, az intézmény nyitott jellegéből fakadóan szükséges védelmi rendszer kiépítése, így kamerarendszer alkalmazása és működtetése.

Az elektronikus megfigyelőrendszer az emberi élet, testi épség, illetve személyiségi jogok védelme, valamint vagyónvédelem – így különösen a Soproni Gyógyközpont területén tárolt, jelentős értéket képviselő orvostechnikai eszközök, a napi betegellátást biztosító raktárkészlet védelme, a betegek és látogatók értékeinek védelme, illetve a veszélyes anyagok őrzése - céljából kerül alkalmazásra (részletesen lásd. 3. számú melléklet). Valószínűsíthető, hogy a jogsértések észlelése, az elkövetők tettenérése, illetve e jogsértő cselekmények megelőzése, azok bizonyítása más módszerrel nem érhető el. E technikai eszközök alkalmazása elengedhetetlenül szükséges mértékű, és az információs önrendelkezési jog aránytalan korlátozásával nem jár. Az adatkezelésnek nem célja a Soproni Gyógyközpont dolgozói magatartásának, szokásainak megfigyelése, viselkedésének befolyásolása, illetve a munkavégzés ellenőrzése.

## **7. Adatkezelés jogalapja**

Az Infotv. rendelkezései alapján személyes adat az érintett hozzájárulásával vagy törvény által elrendelt esetekben kezelhető. Jelen Szabályzat alkalmazásában az adatkezelés az érintett – a Soproni Gyógyközpont kamerával megfigyelt területein tartózkodó személyek, ide nem értve a dolgozókat - hozzájárulásán alapul, mely hozzájárulás ráutaló magatartással, a jelen Szabályzat 1/A., 1/B., 1/C. és 1/D. számú mellékleteit képező „Tájékoztató a kamerával történő megfigyeléshez kapcsolódó adatkezelésről” elnevezésű tájékoztatók ismeretében a kamerák által megfigyelt területre történő belépéssel megadottnak tekintendő.

Az elektronikus megfigyelőrendszerek alkalmazása szempontjából nincs szükség a Soproni Gyógyközpont dolgozóinak írásbeli kifejezett hozzájárulására, azonban a dolgozókat az Mt., illetve az Infotv. szabályai értelmében előzetesen tájékoztatni kell az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásával együtt járó adatkezelés lényeges körülményeiről (lásd 2/A. és 2/C. számú melléklet).

A tájékoztatás tartalmáról és formájáról a jelen Szabályzat 16. pontja rendelkezik.

## **8. Az adatkezeléssel érintett adatok köre**

Az elektronikus megfigyelő rendszer útján rögzített és kezelt felvételek személyes adatnak minősülnek, mivel azok az érintettel kapcsolatba hozhatóak és következtetés vonható le rájuk nézve. Említettek alapján az elektronikus megfigyelés során az érintettek arcképmása és magatartása, mint az érintettre vonatkozó következtetés a személyes adatok fogalmi körébe tartozik.

## **9. Adatkezelés időtartama**

A rögzített képfelvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított 3 munkanap elteltével meg kell semmisíteni, illetve törölni kell. Felhasználásnak az minősül, ha a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják. Ez utóbbi esetben a felvételek legfeljebb 30 napig őrizhetők, ezt követően törlésükről kell gondoskodni.

## **10. Az adatkezelésre jogosultak köre**

A kamerarendszer működtetésének tekintetében a mindenkori főigazgató az adatkezelő, aki az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásáról dönt, az adatkezelés és adatfeldolgozás célját meghatározza.

## **11. Adatfeldolgozás**

Egyes, érdemi döntéseket nem igénylő technikai műveletek elvégzését jelenti, különösen ilyen az adatok rögzítése, zárolása és törlése.

Az adatkezelő megbízásából az adatfeldolgozást a Háztechnikai Csoport kijelölt munkatársai, mint adatfeldolgozók jogosultak elvégezni. Az adatfeldolgozói feladatok ellátására adott megbízást a jelen szabályzat 4. számú melléklete tartalmazza.

Az adatfeldolgozók az adatkezelő utasítására végzett tevékenységekről a jelen Szabályzat 5. számú mellékletében található „Adatkezelési nyilvántartást” (a továbbiakban: nyilvántartás) vezetnek. A nyilvántartás tartalmazza a kérelemre, zárolásra, felvételek kimentésére és törlésére vonatkozó adatokat. Az adatfeldolgozók az adatkezelési tevékenységükről tárgyévét követő év január 31. napjáig beszámolnak a főigazgatónak a tárgyévben vezetett nyilvántartás másolati példányának megküldésével.

## **12. Az adatok megismerésére jogosult személyek**

Az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített adatokat az alábbi személyek jogosultak megismerni:

- a mindenkori főigazgató, mint adatkezelő
- a mindenkori főigazgató által egyedi esetekben felhatalmazott személy, így különösen rendkívüli események kivizsgálása, valamint az érintettek a felvételekbe való betekintés biztosítása esetén
- az adatfeldolgozók a rendszer technikai kezelése, a felvételek zárolása, törlése során
- a kamerarendszerrel ellátott fekvőbeteg osztályok dolgozói és az V. épület biztonsági szolgálatának munkatársai folyamatos megfigyeléssel
- az Intézményi Adatvédelmi Felelős (a továbbiakban: IAVF) felvételen látható eseményről való tájékoztatásra irányuló kérelem teljesítése során.

## **13. Kamerával megfigyelt területek**

A telepítés helye alapos mérlegelés után, az egyes kameráknál egyedileg került meghatározásra. A betegforgalom számára nyitva álló területeken a kamerák a betegellátás természetére, jellegére tekintettel lettek elhelyezve. A kamera látószöge a céljával összhangban álló területre irányulhat.

A kamerák elhelyezkedését, látószögét, az elhelyezés célját és a munkaállomás helyét részletesen a 3. melléklet tartalmazza.

## **14. A kamerás megfigyelés, illetve adatkezelés korlátai**

A kamerás megfigyelés abszolút korlátját jelenti az emberi méltóság tiszteletben tartása, vagyis a megfigyelés során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. Nem alkalmazható elektronikus megfigyelőrendszer öltözőben, mosdóban, illemhelyen, kórházi szobában (minden olyan helyiség, ahol betegellátás történik, pl. kórterem, vizsgáló stb.), továbbá olyan helyen, amely a dolgozók munkaközi szünetének eltöltése céljából lett kijelölve.

Jogellenesnek tekinthető az olyan elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása, amelynek célja a dolgozók munkahelyi viselkedésének befolyásolása, ezen felül a dolgozók magánélete sem ellenőrizhető.

## 15. Adatbiztonsági intézkedések

Az adatbiztonság az adatok jogosulatlan megszerzése, módosítása és megsemmisítése elleni műszaki és szervezési megoldások rendszerének összessége.

Az adatkezelési műveleteket úgy kell megtervezni és végrehajtani, hogy az az Infotv. és az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

Az adatokat az alábbi intézkedésekkel védjük meg, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen:

- A. A munkaállomásokot zárható helyiségben alakítottuk ki vagy zárt szekrényben helyeztük el, amely csak az adatokhoz való hozzáférésre jogosultak által hozzáférhető, így tudunk gondoskodni a fizikai védelemről.
- B. Technikai szempontból is garantálni kell az adatbiztonságot, ennek érdekében a különböző kamerarendszerek üzemeltetésére vonatkozó műszaki leírásokat a munkaállomásokon kell elhelyezni.  
A rendszer műszaki ellenőrzését a Háztechnikai Csoport végzi, hiba észlelése vagy jelzése esetén intézkedik.
- C. A Soproni Gyógyközpont gondoskodott arról, hogy az adatokhoz hozzáférő munkatársait teljes körűen és megfelelően tájékoztatta az adatvédelmi követelményekről.
- D. A felvételek archiválására, visszanezésére vonatkozó folyamat és a folyamatokban érintett felelősök a jelen Szabályzat 17. pontjában részletezettek.

## 16. Az érintettek előzetes tájékoztatása

Az érintettet az adatkezelés megkezdését megelőzően, de ezen felül kérésére bármikor egyértelműen tájékoztatni kell az adatkezelés minden részletéről. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a jelen Szabályzat 7. pontja szerinti hozzájárulásán alapul, továbbá egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira (adatok helyesbítésének, törlésének kérése, adatkezelés elleni tiltakozás) és jogorvoslati lehetőségeire is.

A jelen Szabályzat 3. mellékletében megjelölt azon épületekben, ahol kamerák működnek, a Soproni Gyógyközpont figyelemfelhívó jelzést és tájékoztatót helyezett el az alábbi helyeken:

- |                                       |                                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| a) Győri út 15. II. épület 1. emelet: | bejárati fotocellás ajtó              |
| b) Győri út 15. V. épület:            | főbejárat, alagsorba vezető bejáratok |
| c) Győri út 15. IX. épület:           | főbejárat, gazdasági bejárat          |
| d) Várísi út „B” jelű épület:         | 3. és 4. emelet bejárata              |

A fent említett, az intézmény területén megforduló személyeknek szóló, 1/A-1/D. számú mellékletekben található tájékoztatók elhelyezésén túlmenően a Soproni Gyógyközpont dolgozóit írásban tájékoztatni kell a kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelésről.

A Soproni Gyógyközponttal a Szabályzat hatálybalépésekor már jogviszonyban állók esetében minden szervezeti egységbe el kell juttatni az adatkezelésre vonatkozó, 2/A. számú melléklet szerinti tájékoztatást, a dolgozók a tájékoztatás megismerését a 2/B. számú mellékletben lévő jegyzőkönyv aláírásával igazolják.

A Szabályzat hatálybalépését követően foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesítők részére egy, a kinevezéstől különálló dokumentumban (lásd 2/C. számú melléklet) kell a fenti tájékoztatást megadni, melynek megtörténtét aláírásukkal igazolnak. Az aláírt tájékoztatót a személyi anyagban kell megőrizni.

## **17. Felvételek visszánézése, zárolása, törlése.**

A. A felvételek visszánézésére jogosult személyek: főigazgató és az általa felhatalmazott személy.

A felvételek visszánézését az élet, testi épség, illetve személyiségi jogok védelme, a vagyónvédelem, és rendkívüli események kivizsgálása teszi indokoltá. Meg kell győződni arról, hogy történt-e bármi olyan esemény, amely bűncselekmény vagy más jogellenes cselekmény gyanúját alapozza meg. Az esemény természetétől függően a főigazgató, mint adatkezelő kijelöli a felvételek visszánézésére jogosult személyt vagy személyeket.

B. A felvételek zárolására akkor kerülhet sor, ha:

- a felvételek megismerésére, illetve a felvételen látható eseményről való tájékoztatáskérésre vonatkozó kérelem tárgyában engedélyező döntés születik,
- rendkívüli események kivizsgálása teszi indokoltá,
- hatósági eljárás lefolytatásához szükséges a felvétel.

A főigazgató, mint adatkezelő utasítja az adatfeldolgozót a felvételek zárolására, illetve mentésére. A főigazgató az utasítást az adatkezeléssel kapcsolatos beadványra rávezeti, melynek másolati példányát megküldi az adatfeldolgozónak. Halaszthatatlan intézkedést igénylő esetekben az adatfeldolgozó munkahelyi vezetőjén keresztül, szóban történik az utasításadás, és utólag kerül az adatfeldolgozó részére továbbításra az iratanyag másolati példánya.

A felvételek zárolásáról az adatfeldolgozó gondoskodik, melynek megtörténtét a nyilvántartásban feltünteti.

C. A felvételek végleges törlését az adat rögzítésétől számított 3 munkanap elteltével felhasználás hiányában el kell végezni. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a felvételt haladéktalanul meg kell küldeni, azonban, ha a megsemmisítés mellőzésére vonatkozó kérés beérkezésétől számított 30 napon belül a felvételek kikérése nem történik meg, annak törléséről gondoskodni kell.

A felvétel törléséről az adatfeldolgozó gondoskodik, melynek megtörténtét a nyilvántartásban feltünteti.



## 18. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

Az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél:

- tájékoztatását személyes adatai kezeléséről
- személyes adatainak helyesbítését,
- személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását,
- a rögzített felvételek megtekintését.

Az érintett kérelmére a Soproni Gyógyközpont tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A Soproni Gyógyközpont köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül közérthető formában, írásban megadni a tájékoztatást.

Akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, a rögzítéstől számított 3 munkanapon belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje, vagyis a felvételeket zárolja. A zárolás iránti kérelem a kamerák által rögzített felvételekbe való betekintésre vagy felvételen látható eseményre vonatkozó tájékoztatáskérésre irányulhat. A kérelem teljesíthetőségéről annak beérkezésétől számított 3 napon belül a főigazgató dönt, melyről az érintettet írásban értesíteni köteles.

A kérés engedélyezése esetén a betekintést az érintettel előzetesen egyeztetett időpontban, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül biztosítani kell a főigazgató által megbízott személy jelenlétében. A felvételekbe való betekintés mértéke, terjedelme korlátozott, az érintett kizárólag azon időpontok közötti felvételeket tekintheti meg, amíg a kamerával megfigyelt területen tartózkodott, és kizárólag azoknak a kameráknak a felvételeit nézheti meg, amelyeken keresztül rögzítették képmását, cselekvését. A felvételen szereplő más érintettek személyes adatai védelméhez fűződő jogának érvényesülése érdekében az érintett az Infotv. alapján a felvételtől másolatot nem kérhet, illetve nem is kaphat.

Az érintett kérelmezheti, hogy az Infotv. rendelkezései alapján a Soproni Gyógyközpont írásban tájékoztassa arról, hogy vele összefüggésben mi látható a felvételen. A Soproni Gyógyközpont közérthető formában, hétköznapi szavak használatával nyilatkozni köteles arról, hogy a kamerás megfigyelés során az érintettel összefüggésben pontosan mit rögzített (a képfelvétel készítésének időpontja, az érintett mettől-meddig látható a felvételen, az érintettnek a felvételen látható cselekvése, történik-e az érintettel összefüggésben, az érintettre vonatkozóan bármilyen eseményt követően, hogy az érintett már nem látható a felvételen). A tájékoztatást írásban a kérelem benyújtásától számított 25 napon belül meg kell adni az érintett részére.

### **A kérelmek kezelésével kapcsolatban a főigazgató, az általa meghatalmazott személyek, az adatfeldolgozók és az Intézményi Adatvédelmi Felelős feladatai**

Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos, fentiekben részletezett kérelmeit, illetve a hatóságok által küldött megkereséseket az IAVF adatvédelmi szempontból véleményezi, majd a főigazgató dönt a kérés elfogadásáról vagy elutasításáról.

Engedélyezést követően a főigazgató utasítására az adatfeldolgozó intézkedik a felvétel zárolásáról, és a nyilvántartásban történő szerepeltetéséről.

Továbbiakban, amennyiben:

- az érintett kérés felvételen látható eseményről való tájékoztatásra irányul, a főigazgató felhatalmazása alapján az adatfeldolgozó közreműködésével az IAVF a visszanezett felvételek alapján elkészíti és megküldi a kért tájékoztatást a kérelmező részére,
- az érintett a felvételekbe való betekintés iránti kérelmet nyújt be, a felvételeket az érintett a főigazgató által ad hoc megbízott személy jelenlétében az adatfeldolgozó segítségével tekintheti meg,
- hatósági megkeresés a felvétel kiadására vonatkozik, az adatfeldolgozó gondoskodik a felvétel kimentéséről, és a külső adathordozót átadja az ügy kezelésével megbízott személy részére, aki intézkedik a hatóság felé történő továbbításról.

A kérelem elutasítása esetén az elutasítás tényéről és annak indokáról az Infotv. rendelkezéseinek megfelelően az IAVF által előkészített levélben a főigazgató értesíti a kérelmezőt.

## **19. Jogérvényesítés módjai, jogorvoslati lehetőségek**

Amennyiben az érintett álláspontja szerint a Soproni Gyógyközpont megsértette valamely, az adatkezelésre vonatkozó törvényi előírást, az általa vélelmezett jogellenes adatkezelés megszüntetése érdekében a Soproni Gyógyközpont főigazgatójához címzett panasszal élhet. A főigazgató a panasz teljes körű, alapos kivizsgálását rendeli el az IAVF bevonásával.

Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos jogsérelmének vizsgálatára az Infotv. rendelkezései szerint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság eljárását kezdeményezheti.

Az érintett az információs önrendelkezési jogának megsértése esetén a Soproni Gyógyközpont székhelye, illetve választása szerint a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszékhez fordulhat.

## **20. Záró rendelkezések**

Jelen Szabályzat 2017. március 16. napján lép hatályba.